

٣٥٩ / ٤ / ٧



اللائحة الداخلية
لوحة التخطيط الإستراتيجي
كلية التجارة – جامعة بوسعيد
2022

موافقة مجلس الكلية رقم (359)
بتاريخ 2023 / 1 / 9

يعتمد
عميد الكلية
أ.د/ أحمد عبد الرحمن سيد أحمد

المقدمة

أصبح التخطيط الإستراتيجي في مجال التعليم العالى والبحث العلمى من الضروريات التي تمكن المسؤولين في المؤسسات التعليمية من التعامل العلمى والمنهجي لتحديد الإجراءات المناسبة لتحقيق الأهداف من خلال الإستخدام الأمثل للموارد المتاحة ورفع كفاءة الأداء وإيجاد تصور تستطيع من خلاله تحقيق ميزة تنافسية في ظل تزايد حدة البيئة التنافسية في عصر المعرفة وفي ظل أهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030 بما يحقق التكيف والبيئة المحيطة.

المادة الأولى : الإطار القانوني

يصدر الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة قراراً بإتشاء وحدة التخطيط الاستراتيجي بكلية التجارة ، بعد اقتراح الأستاذ الدكتور عميد الكلية وموافقة مركز التخطيط الاستراتيجي، ويكون لها استقلالها الفني والمالي والاداري وتتبع مباشرة عميد الكلية وتتبع فنيا مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة.

المادة الثانية : رؤية ورسالة وأهداف الوحدة

رؤية الوحدة: تسعى وحدة التخطيط الإستراتيجي بالكلية إلى ترسيخ فكر التخطيط الإستراتيجي بكلية التجارة - جامعة بورسعيد من أجل تعزيز القدرة التنافسية وتحقيق التميز المؤسسي على المستوى المحلى والإقليمي.

رسالة الوحدة: تلتزم الوحدة بإعداد ومتابعة تنفيذ وتقييم الخطة الإستراتيجية للكلية وتحديثها في ضوء المستجدات من خلال التحليل الشامل للبيئة الداخلية والخارجية على أن تتوافق خطة الكلية مع الخطة الإستراتيجية للجامعة وتحديد آليات واضحة للمتابعة وفق جدول زمني محدد من أجل تعزيز القدرة التنافسية للكلية.

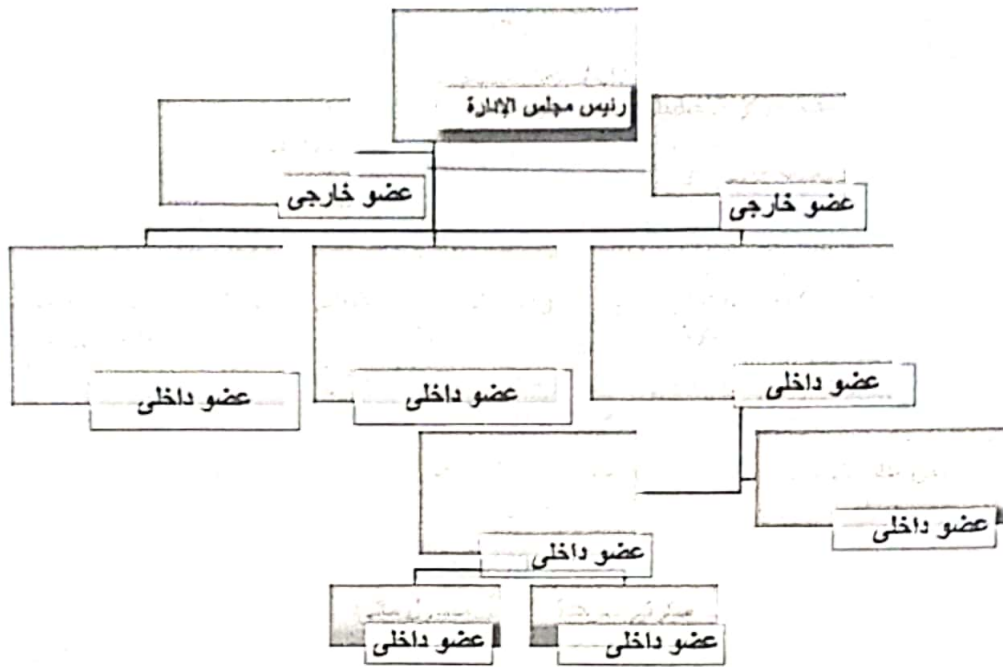
أهداف الوحدة:

تهدف وحدة التخطيط الاستراتيجي بكلية التجارة – جامعة بورسعيد الي تحقيق ما يلي:

- التوعية بأهمية التخطيط الاستراتيجي كركيزة اساسية للنجاح
- ترسيخ فكر التخطيط الاستراتيجي داخل الكلية
- اعداد الخطة الاستراتيجية ومراجعتها وتحديثها.
- الاشراف على اجراءات وضع ونشر رؤية ورسالة الكلية واهدافها الاستراتيجية
- مراجعة رؤية ورسالة واهداف الكلية ومتابعة تحقيقهما.
- وضع الأهداف الاستراتيجية التي تحقق رسالة الكلية التعليمية والبحثية والمجتمعية.
- عمل التحليل البيئي ووضع الخطة التنفيذية للكلية ومتابعة تنفيذ خطة الكلية.
- تقييم ممارسات الاداء بصفة دورية للتأكد من تحقيق اهداف الخطة الاستراتيجية.
- التواصل مع مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة للاستشارة وطلب الدعم.

المادة الثالثة: مجلس إدارة وحدة التخطيط الإستراتيجي

يشكل مجلس إدارة الوحدة على النحو التالي:



اختصاصات ومهام مجلس إدارة وحدة التخطيط الاستراتيجي:

يتولى مجلس إدارة الوحدة إقرار السياسات والبرامج ونظم العمل التي تحقق أغراض الوحدة في ضوء استراتيجية التخطيط الاستراتيجي بالكلية والجامعة، وفي إطار القوانين واللوائح المنظمة وذلك على النحو التالي:

- 1- نشر ثقافة التخطيط الاستراتيجي والثقافة التطويرية داخل الكلية.
- 2- إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية.
- 3- وضع نظام داخلي للعمل في كل وحدة على حدة وتحديد الاختصاصات والتوصيف العام لواجبات العاملين به.
- 4- الإشراف على تطبيق القواعد المالية المنظمة لعمل الوحدة من خلال محاسب الوحدة وبما يتفق مع القواعد المعمول بها في مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة والقوانين العامة للجامعة في هذا الشأن.

- 5- النظر في التقارير المقدمة بواسطة المدير التنفيذي للوحدة حول سير العمل، وكذلك التقارير الخاصة بالأقسام المختلفة بالكلية.
- 6- إقرار قبول الهبات والتبرعات التي تقدم للوحدة وعرضها على مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات المناسبة للموافقة عليها.
- 7- رفع التقارير الدورية عن وضع التخطيط الاستراتيجي بالمؤسسة لعميد الكلية.
- 8- إجراء استبيانات استطلاع الرأي للطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- 9- المشاركة في كتابة التقرير السنوي للكلية.
- 10- يجتمع مجلس الإدارة مرة على الأقل كل ثلاثة أشهر بناء على دعوة من المدير التنفيذي للوحدة، ويكون الاجتماع صحيحاً بحضور أغلبية أعضاء المجلس (النصف زائد واحد)، ويتم إثبات وقائع كل جلسة بتحرير محضر الجلسة واعتماده من رئيس مجلس الإدارة. ويرفع محضر الجلسة للعرض على مجلس الكلية.
- 11- دراسة خطط العمل التنفيذية المقدمة من المدير التنفيذي للوحدة والمنبثقة من استراتيجية التخطيط الاستراتيجي بالكلية، تمهيداً للموافقة عليها وتوفير الإمكانيات اللازمة للتنفيذ.
- 12- يفوض مجلس الإدارة عميد الكلية أو من ينوب عنه من الوكلاء في الأمور المستعجلة للعمل.

اختصاصات ومهام مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي:

1. اقتراح وإعداد خطط العمل اللازمة وعرضها على مجلس الإدارة لاعتمادها ..
2. الإشراف والمتابعة على نظام العمل داخل الوحدة، والتأكد من مطابقتها لخطة العمل بالوحدة.
3. تقديم تقارير دورية عن العمل لمجلس الإدارة عن تطور العمل بالوحدة وفقاً للمهام المنوطة به، والمشاكل التي تواجه قيامه بمهامه .
4. اقتراح مصادر تمويل غير تقليدية للوحدة.
5. يفوض مجلس إدارة الوحدة المدير التنفيذي لها في الصلاحيات التي يراها ضرورية لتيسير العمل.
6. إعداد التقارير الفنية والمالية الدورية وعرضها على مجلس الإدارة.

المادة الرابعة واللجان التنفيذية

تشكل اللجان التنفيذية بالوحدة من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب المتميزين ويتم اختيارهم بمعرفة المدير التنفيذي للوحدة ويتم عرض التشكيل على مجلس الإدارة ثم مجلس الكلية للموافقة عليه ويحق لمدير الوحدة اضافة اعضاء جدد حسب الحاجة بعد اخذ موافقة مجلس الإدارة ومجلس الكلية وتنقسم إلى:

1- لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة.

2- لجنة الاحصاء والتحليل البيئي.

3- لجنة التدريب والتوعية.

4- لجنة المؤسسة المتميزة.

1- لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة:

تختص هذه اللجنة بالمهام التالية:

أ- اعداد الخطة الاستراتيجية للكلية.

ب- متابعة الخطة التنفيذية للكلية وتحقيق مؤشرات الخطة.

ج- متابعة جداول التنفيذ وتحقيق مؤشرات الخطة.

د- التقارير السنوية عن معدل الانجاز في الخطة التنفيذية للكلية ورفعها لمدير الوحدة.

2- لجنة الاحصاء والتحليل البيئي:

تختص هذه اللجنة بالمهام التالية:

أ- تطبيق استطلاعات الراي واعداد التقارير الفنية حول نتائجها ورفعها لمدير الوحدة.

ب- جمع وتحليل البيانات المتعلقة بمهام التخطيط الاستراتيجي.

ج- تحديد الفجوات وكيفية وضع الأولويات لسد هذه الفجوات لتحقيق رؤية الكلية.

د- تحديد المؤشرات الرئيسية (KPIs)، وتصميم الاستبيانات الخاصة بكل مراحل التخطيط الاستراتيجي

واصدارها في كتيب خاص بالاستبيانات.

هـ- انشاء قاعدة بيانات استراتيجية وتزويدها بالنتقارير الدورية عن البيانات الخاصة بالكلية.

3- لجنة التدريب والتوعية:

تختص هذه اللجنة بالمهام التالية:

- أ- تحديد الاحتياجات التدريبية للأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الجهاز الإداري والعاملين، الطلاب، القيادات الأكاديمية والإدارية) فيما يخص التخطيط الإستراتيجي.
- ب- العمل على ترسيخ القيم والمفاهيم الخاصة بنشر ثقافة التخطيط الإستراتيجي بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب بالكلية.
- ج- إعداد وتنفيذ ومتابعة وتقييم التدريب الخاص بالتخطيط الإستراتيجي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات الأكاديمية والإداريين وجميع العاملين بالكلية.
- د- وضع سياسة للتدريب خاصة بالكلية تخدم تحقيق رؤية ورسالة وسياسات الكلية مثل كتابة المشروعات التنافسية الممولة وغيرها.
- هـ- متابعة التوثيق والنشر والاعلام الخاص بالتخطيط الإستراتيجي.

4- لجنة المؤسسة المتميزة:

تختص هذه اللجنة بالمهام التالية:

- أ- اعداد ملف الكلية للمشاركة في مسابقة التميز الحكومي
- ب- الوقوف على نقاط الضعف بملف الكلية ورفع تقرير بها وبمقترحات الحل.
- ج- وضع خطط التحسين لمعالجة جوانب القصور في تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للكلية ورفعها لمدير الوحدة.

المادة الخامسة: منسقي اللجان

يحين لكل لجنة منسقا لها من بين أعضاء هيئة التدريس ويعتمد تعيينه من مجلس إدارة الوحدة، ويكون مسئولاً عن جميع أعمال اللجنة الموكلة إليه/ وله أن يستعين بمن يراه في تنفيذ أعمال اللجنة المنوط بها بعد موافقة المدير التنفيذي للوحدة.

المادة السابعة: الجهات ذات الصلة

تلوحدة من خلال مديرها التنفيذي أن تتواصل مع الجهات ذات الصلة بالتخطيط الاستراتيجي، مثل مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة، إدارة الكلية، الأقسام العلمية، وحدات الكلية المختلفة، مؤسسات المجتمع المدني، وحدات التخطيط الاستراتيجي بكلية التجارة بالجامعات الأخرى، وأي جهات أخرى لها صلة بأنشطة الوحدة.

المادة الثامنة: مقر الوحدة

تحدد الكلية مقرا للوحدة تتوافر فيه المعايير المتعارف عليها للمقرات الإدارية، و يتم تأثيثه بما يلزم من الأثاث المكتبي اللازم، كما يتم تجهيزه بأجهزة كمبيوتر و طابعات و ماكينة تصوير، و يتم إمداده بخط لشبكة المعلومات (الانترنت) ، كما تتلزم الكلية بتوفير الأدوات الكتابية و أوراق التصوير اللازمة لأعمال الوحدة.

المادة التاسعة: المصلحة المستديرة والمؤقتة

يتم صرف المصلحة المستديرة والمؤقتة بموافقة رئيس مجلس الإدارة حسب القواعد المنظمة لذلك من وزارة المالية والقوانين الداخلية للجامعة.

المادة العاشرة: مريان اللاتحة

تطبق اللوائح المالية وقرارات مجلس الجامعة ولاحقة مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة فيما لم يرد بشأنه نص في هذه اللاتحة.

تسري احكام هذه اللاتحة من تاريخ الموافقة عليها واعتمادها من مجلس الكلية

مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي
د. أحمد محمود

يعتمد

عميد الكلية
د. أحمد عبد الرحمن جبار
