



كلية الطب
Faculty of Medicine

لائحة وحدة التخطيط الاستراتيجي كلية الطب – جامعة بريدة

موافقة مجلس الكلية رقم ()
بتاريخ / / 2022

يعتمد

عميد الكلية
ا.د/ خالد صبري سلامة

لائحة وحدة التخطيط الاستراتيجي كلية الطب – جامعة بورسعيد

مقدمة

يمثل التخطيط الاستراتيجي أحد أهم الاستراتيجيات الفاعلة للتخطيط والتي تقود المؤسسات بشكل عام والجامعات بشكل خاص الى التعامل العلمي والمنهجي مع نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات الحالية والمستقبلية التي تواجهها. وحيث ان التخطيط هو من اساسيات العمل المؤسسي وهو الركيزة الاولى لضمان الوصول الي الهدف المنشود بأقصر الطرق وبأقل مجهود وبلاستخدام الامثل للموارد المتاحة لذلك بات من الضروري انشاء وحدة للتخطيط الاستراتيجي تعمل على وضع الخطة الاستراتيجية للكلية ومتابعة تنفيذها. وقد تم انشاء الوحدة بقرار مجلس كلية رقم () بتاريخ //.

المادة الاولى: الاطار القانوني

يصدر الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة قراراً بإنشاء وحدة التخطيط الاستراتيجي بكلية ، بعد اقتراح الأستاذ الدكتور عميد الكلية وموافقة مركز التخطيط الاستراتيجي، ويكون لها استقلالها الفني والمالي والاداري وتتبع مباشرة عميد الكلية وتتبع فنيا مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة.

المادة الثانية: رؤية ورسالة واهداف الوحدة

رؤية الوحدة:



- تتطلع وحدة التخطيط الاستراتيجي بكلية الطب – جامعة بورسعيد الى ترسيخ فكر التخطيط الاستراتيجي داخل الكلية وجعل التخطيط الاستراتيجي اسلوب ادارة فعال وملائم بشكل يضمن تحقيق الغايات الاستراتيجية للكلية التي من شأنها ان تسهم في تعزيز القدرة التنافسية في سوق العمل وجذب طلاب من دول اخرى ايضا والتميز الاستراتيجي والريادة محليا واقليميا ودوليا.

رسالة الوحدة:



- تلتزم الوحدة بتحقيق رؤية ورسالة الكلية وغاياتها الاستراتيجية من خلال تخطيط جيد يضمن الاستخدام الامثل للموارد المتاحة وزيادة الموارد الذاتية للكلية.

اهداف الوحدة:

تهدف وحدة التخطيط الاستراتيجي بكلية الطب – جامعة بورسعيد الي تحقيق مايلي:

- التوعية باهمية التخطيط الاستراتيجي كركيزة اساسية للنجاح
- ترسيخ فكر التخطيط الاستراتيجي داخل الكلية
- اعداد الخطة الاستراتيجية ومراجعتها وتحديثها وتحليل وتحديد البدائل
- الاشراف على اجراءات وضع ونشر رؤية ورسالة الكلية واهدافها الاستراتيجية
- مراجعة رؤية ورسالة واهداف الكلية ومتابعة تحقيقهما.
- وضع الأهداف التي تحقق رسالة الكلية التعليمية والبحثية والمجتمعية
- وضع الخطة التنفيذية للكلية والقيام بعمل التحليل البيئي ومتابعة تنفيذ خطة الكلية
- تقييم ممارسات الاداء بصفة دورية للتأكد منتحقيق اهداف الخطة الاستراتيجية.
- التواصل مع مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة للاستشارة وطلب الدعم

المادة الثالثة: مجلس إدارة وحدة التخطيط الإستراتيجي

يشكل مجلس إدارة الوحدة على النحوالتالي:

رئيساً	عميد الكلية
عضواً	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
عضواً	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
عضواً	وكيل الكلية لشئون تنمية البيئة وخدمة المجتمع
عضواً	مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي
أعضاء	اثنان خبراء من السادة أعضاء هيئة التدريس من داخل أو خارج الجامعة
عضواً	أمين الكلية
عضواً	مسؤول مالي

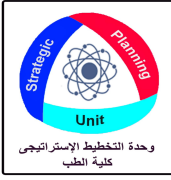
اختصاصات ومهام مجلس إدارة وحدة التخطيط الاستراتيجي:

يتولى مجلس إدارة الوحدة إقرار السياسات والبرامج ونظم العمل التي تحقق أغراض الوحدة في ضوء استراتيجية التخطيط الاستراتيجي بالكلية والجامعة، وفي إطار القوانين واللوائح المنظمة وذلك على النحو التالي:

- 1- نشر ثقافة التخطيط الاستراتيجي والثقافة التطويرية داخل الكلية.
- 2- إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية.
- 3- وضع نظام داخلي للعمل في كل وحدة على حدة وتحديد الاختصاصات والتوصيف العام لواجبات العاملين به.
- 4- الإشراف على تطبيق القواعد المالية المنظمة لعمل الوحدة من خلال محاسب الوحدة وبما يتفق مع القواعد المعمول بها في مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة والقوانين العامة للجامعة في هذا الشأن.
- 5- النظر في التقارير المقدمة بواسطة المدير التنفيذي للوحدة حول سير العمل، وكذلك التقارير الخاصة بالأقسام المختلفة بالكلية.
- 6- إقرار قبول الهبات والتبرعات التي تقدم للوحدة وعرضها على مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات المناسبة للموافقة عليها.
- 7- رفع التقارير الدورية عن وضع التخطيط الاستراتيجي بالمؤسسة لعميد الكلية.
- 8- إجراء استبيانات استطلاع الرأي للطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- 9- المشاركة في كتابة التقرير السنوي للكلية.
- 10- يجتمع مجلس الإدارة مرة على الأقل كل ثلاثة أشهر بناء على دعوة من المدير التنفيذي للوحدة، ويكون الاجتماع صحيحاً بحضور أغلبية أعضاء المجلس (النصف زائد واحد)، ويتم إثبات وقائع كل جلسة بتحرير محضر الجلسة واعتماده من رئيس مجلس الإدارة. ويرفع محضر الجلسة للعرض على مجلس الكلية.
- 11- دراسة خطط العمل التنفيذية المقدمة من المدير التنفيذي للوحدة والمنبثقة من استراتيجية التخطيط الاستراتيجي بالكلية، تمهيداً للموافقة عليها وتوفير الإمكانيات اللازمة للتنفيذ.
- 12- يفوض مجلس الإدارة عميد الكلية أو من ينوب عنه من الوكلاء في الأمور المستعجلة للعمل.

اختصاصات ومهام مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي:

1. اقتراح وإعداد خطط العمل اللازمة وعرضها على مجلس الإدارة لاعتمادها..
2. الإشراف والمتابعة على نظام العمل داخل الوحدة، والتأكد من مطابقتها لخطة العمل بالوحدة.
3. تقديم تقارير دورية عن العمل لمجلس الإدارة عن تطور العمل بالوحدة وفقاً للمهام المنوطة به، والمشاكل التي تواجه قيامة بمهامه.



5. يفوض مجلس إدارة الوحدة المدير التنفيذي لها في الصلاحيات التي يراها ضرورية لتيسير العمل.

6. إعداد التقارير الفنية والمالية الدورية وعرضها على مجلس الإدارة.

المادة الرابعة: اللجان التنفيذية

تشكل اللجان التنفيذية بالوحدة من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب المتميزين ويتم اختيارهم بمعرفة المدير التنفيذي للوحدة ويتم عرض التشكيل على مجلس الإدارة ثم مجلس الكلية للموافقة عليه ويحق لمدير الوحدة اضافة اعضاء جدد حسب الحاجة بعد اخذ موافقة مجلس الإدارة ومجلس الكلية وتنقسم إلى:

1- لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة.

2- لجنة الاحصاء والتحليل البيئي.

3- لجنة التدريب والتوعية.

4- لجنة المؤسسة المتميزة.

لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة:

- تختص هذه اللجنة بالمهام التالية:

1- اعداد الخطة الاستراتيجية للكلية.

2- متابعة الخطة التنفيذية للكلية وتحقيق مؤشرات الخطة.

3- متابعة جداول التنفيذ وتحقيق مؤشرات الخطة.

4- التقارير السنوية عن معدل الانجاز في الخطة التنفيذية للكلية ورفعها لمدير الوحدة.

لجنة الاحصاء والتحليل البيئي:

- تختص هذه اللجنة بالمهام التالية:

1- تطبيق استطلاعات الراي واعداد التقارير الفنية حول نتائجها ورفعها لمدير الوحدة.

التخطيط الاستراتيجي.

3- تحديد الفجوات وكيفية وضع الأولويات لسد هذه الفجوات لتحقيق رؤية الكلية.

4- تحديد المؤشرات الرئيسية (KPIs)، وتصميم الاستبيانات الخاصة بكل مراحل التخطيط الاستراتيجي واصدارها في كتيب خاص بالاستبيانات.

5- انشاء قاعدة بيانات استراتيجية وتزويدها بالتقارير الدورية عن البيانات الخاصة بالكلية.

3- لجنة التدريب والتوعية:

- تختص هذه اللجنة بالمهام التالية:

1- تحديد الاحتياجات التدريبية للأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم، الجهاز الإداري والعاملين، الطلاب، القيادات الأكاديمية والإدارية) فيما يخص التخطيط الإستراتيجي.

2- العمل على ترسيخ القيم والمفاهيم الخاصة بنشر ثقافة التخطيط الإستراتيجي بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب بالكلية.

3- إعداد وتنفيذ ومتابعة وتقييم التدريب الخاص بالتخطيط الإستراتيجي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والقيادات الأكاديمية والإداريين وجميع العاملين بالكلية.

4- وضع سياسة للتدريب خاصة بالكلية تخدم تحقيق رؤية ورسالة وسياسات الكلية مثل كتابة المشروعات التنافسية الممولة وغيرها.

5- متابعة التوثيق والنشر والاعلام الخاص بالتخطيط الإستراتيجي.

4- لجنة المؤسسة المتميزة:

- تختص هذه اللجنة بالمهام التالية:

1- اعداد ملف الكلية للمشاركة في مسابقة التميز الحكومي

2-الوقوف على نقاط الضعف بملف الكلية ورفع تقرير بها وبمقترحات الحل.

تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للكلية ورفعها لمدير الوحدة.

المادة الخامسة: منسقي اللجان

- يعين لكل لجنة منسقا لها من بين أعضاء هيئة التدريس ويعتمد تعيينه من مجلس إدارة الوحدة، ويكون مسؤولاً عن جميع أعمال اللجنة الموكله إليه/ وله أن يستعين بمن يراه في تنفيذ أعمال اللجنة المنوط بها بعد موافقة المدير التنفيذي للوحدة.

المادة السادسة: منسقي المعايير

-يعين لكل معيار منسقاً للتخطيط الاستراتيجي من بين أعضاء هيئة التدريس أو معاونهم، ويعتمد تعيينهم من مجلس إدارة الوحدة، ويكون هو نقطة الاتصال والتواصل مع المعايير، و يتم من خلاله جميع الأعمال اللازمة لكل معيار في مجال التخطيط الاستراتيجي سواء بناء الخطة أو متابعته تنفيذها، و أي أعمال أخرى تخدم التخطيط مثل عقد الندوات أو اللقاءات او جمع البيانات وغيرها من الأعمال اللازمة.

المادة السابعة: الجهات ذات الصلة

- للوحدة من خلال مديرها التنفيذي أن تتواصل مع الجهات ذات الصلة بالتخطيط الاستراتيجي، مثل مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة، إدارة الكلية، الأقسام العلمية، وحدات الكلية المختلفة، مؤسسات المجتمع المدني، وحدات التخطيط الاستراتيجي بكليات بالجامعات الأخرى، وأي جهات أخرى لها صلة بأنشطة الوحدة.

المادة الثامنة: مقر الوحدة

- تحدد الكلية مقرا للوحدة تتوافر فيه المعايير المتعارف عليها للمقرات الإدارية، و يتم تأثيثه بما يلزم من الأثاث المكتبي اللازم، كما يتم تجهيزه بأجهزة كمبيوتر و طابعات و ماكينة تصوير، و يتم إمداده بخط لشبكة المعلومات (الانترنت) ، كما تلتزم الكلية بتوفير الأدوات الكتابية و أوراق التصوير اللازمة لأعمال الوحدة.

المادة التاسعة: السلفة المستديمة والمؤقتة

المادة العاشرة: سريان اللائحة

- تطبق اللوائح المالية وقرارات مجلس الجامعة ولائحة مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة فيما لم يرد بشأنه نص في هذه اللائحة.
- تسري احكام هذه اللائحة من تاريخ الموافقة عليها واعتمادها من مجلس الكلية

مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي

يعتمد

عميد الكلية

الفريق التنفيذي للخطة الاستراتيجية

1- لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة

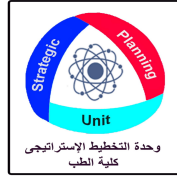
- 1- أ.د / هبة يوسف محمد
- 2- د / وليد ابوشنب
- 3- د / محمد شعبان
- 4- د / دينا البياع
- 5- م / ميرفت السنجدي
- 6- م / نرمين جمال

2- لجنة الاحصاء والتحليل البيئي

- 1-- أ.د / منى عبد البارى حسين
- 2- د / نسرين فاروق
- 3- د / مروى خشبة
- 4- ط / روان غالى
- 5- ط / نهال شرف الدين

3- لجنة التدريب والتوعية

- 1- د / صافيناز حمدي
- 2- د / إيمان السعيد
- 3- م.م / اسلام السعيد
- 4- م / يارا مجدي



4- لجنة المؤسسة المتميزة

1- أ.د / إيهاب غنيم

2- د / محمد لبيب

3- د / هبة احمد

4- د / أحمد سمير مجاهد

5- م.م / أحمد عبد الفتاح

6- م / ضحى رافت

يعتمد ،،،

عميد الكلية

أ.د / خالد صبرى سلامة

مذكرة للعرض على مجلس الكلية

تشكيل مجلس إدارة وحدة التخطيط الاستراتيجي

- | | |
|--|--------------------------|
| عميد الكلية رئيساً لمجلس الإدارة | 1- أ.د / خالد صبرى سلامة |
| وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (عضواً) | 2- أ.د / منى عبد البارى |
| وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث (عضواً) | 3- أ.د / هبة يوسف |
| وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (عضواً) | 4- أ.د / إيهاب غنيم |
| مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي (عضواً) | 5- د / شيرين الخولى |
| أستاذ الكيمياء الحيوية بكلية الطب (عضواً) | 6- ا.د / أماني القزاز |
| مدرس المسالك البولية بكلية الطب (عضواً) | 7- د/ محمود فوزي |
| أمين الكلية (عضواً) | 8- أ/ سالى أبو طالب |
| عضو مالي | 9- أ / محمود العربى |

يعتمد ،،،

عميد الكلية

أ.د / خالد صبرى سلامة

Port Said University
Faculty of Medicine
Strategic Planning Unit



جامعة بورسعيد
كلية الطب
وحدة التخطيط الاستراتيجي